

URZĄD GMINY w ŻARNÓWIE
ul. Orzechowska 5
wpi. 29.09.2015
dnie
Nr 7886
podpis

SPRAWOZDANIE (KOŃCOWE)²⁾

z wykonania zadania publicznego

„POŻEGNANIE LATA”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie 02.09.2015 do 07.09.2015

określonego w umowie nr 5/2015
zawartej w dniu 2 września 2015 r. pomiędzy

Gminą Żarnów
(nazwa Zleceniodawcy)

a **Stowarzyszeniem *Nasze Pilichowice w Pilichowicach***

(nazwa Zleceniobiorcy, siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji³⁾)

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

22 września 2015 r.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać, dlaczego.

Zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w stopniu zadawalającym. Idea zadania była promowana za pomocą strony internetowej Urzędu Gminy, zaproszeń, plakatów, ogłoszeń i na tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie miejscowości Pilichowice.

W wyniku realizacji zadania publicznego pn.: „Pożegnanie lata”:

- została pogłębiona wiedza o własnym regionie i jego społeczeństwie;
- zachęcono mieszkańców do aktywnego spędzenia czasu;
- zbudowano pozytywne relacje z rówieśnikami;
- zintegrowano mieszkańców wsi;
- mieszkańcy kreatywnie spędzili wolny czas.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<u>Promocja zadania publicznego pn:</u> <u>„Pożegnanie lata”</u> : Informacja o festynie została umieszczona na stronie internetowej gminy Żarnów oraz na portalach społecznościach, a także na tablicach ogłoszeń.	od 02.09.2015 r. do 07.09.2015 r.	Stowarzyszenie <i>Nasze Pilichowice</i> w Pilichowicach
<u>Konkurs kulinarny „Smaki jesieni”</u> : Do konkursu zgłosiły się grupy 3 - 4 osobowe, które przygotowały z zakupionych przez Stowarzyszenie produktów i art. gospodarstwa domowego, jedną z wymienionych potraw regionalnych, tj.: kapustę z grochem, pierogi, sałatki, ciasto oraz kompot jesienny. W atmosferze dobrej zabawy odbyła się degustacja wszystkich potraw przygotowanych przez uczestników konkursu dla wszystkich przybyłych osób.	06.09.2015 r.	Stowarzyszenie <i>Nasze Pilichowice</i> w Pilichowicach

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Nie dotyczy

4. Opis osiągniętych rezultatów

Uczestnictwo w zorganizowanych imprezach przyczyniło się do osiągnięcia rezultatów w postaci:

- krzewienia kultury, stworzenia atrakcyjnych form spędzenia wolnego czasu;
- wzmocnienia współpracy międzypokoleniowej, a także solidarności lokalnej społeczności poprzez odtworzenie wspólnych tradycji;
- zaprezentowanie rodzinom jak można wspólnie w sposób kulturalny spędzać wolny czas;
- integracja członków Stowarzyszenia z pozostałymi stowarzyszeniami funkcjonującymi na terenie gminy Żarnów.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

Szacuje się, że uczestnikami zadania było ok. 200, w tym mieszkańcy z terenu gminy Żarnów oraz goście zaproszeni.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

IV	Ogółem	2500	2000	500	0,00					2.503,43	2.000	503,43	0,00
----	--------	------	------	-----	------	--	--	--	--	----------	-------	--------	------

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji	2.000 zł	80%	2.000 zł	80%
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	500 zł	20%	503,43 zł	20%
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem): Z tego: Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego: Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych): Z pozostałych źródeł:	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem:	2.500 zł	100%	2.503,43 zł	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

Brak uwag

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Nie dotyczy

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1.	F/007/09/2015	I.1	02.09.2015	Zakup drobnego AGD na konkurs kulinarny i spotkanie integracyjne	300,00	300,00	0,00	02.09.2015
2.	Fa 0413/2015/Z	I.1	07.09.2015		38,99	38,99	0,00	07.09.2015
Ogółem – Zakup drobnego AGD na konkurs kulinarny i spotkanie integracyjne: 338,99								
3.	F/007092/15	I.2	02.09.2015	Środki czystości	203,34	200,00	3,34	02.09.2015
Ogółem – Środki czystości: 203,34								
4.	Fa Nr 418/15	I.3	07.09.2015	Zakup art. spożywczych na spotkanie integracyjne	25,80	25,80	0,00	07.09.2015
	Fa 0413/2015/Z	I.3	07.09.2015		246,77	246,77	0,00	07.09.2015
	Fa Nr 1285-2078-001-0560	I.3	07.09.2015		55,80	55,80	0,00	02.09.2015
	Fa Nr 1285-2080-001-0437	I.3	07.09.2015		23,89	23,89	0,00	04.09.2015
	Fa Nr 1285-2078-001-0575	I.3	07.09.2015		36,36	36,36	0,00	02.09.2015
	F/007927/15	I.3	04.09.2015		159,36	159,36	0,00	04.09.2015
	Fa 04529/15	I.3	02.09.2015		200,83	200,83	0,00	02.09.2015
	Fa Nr 4485F01394/09/15	I.3	03.09.2015		71,41	71,41	0,00	03.09.2015
	Fa 12951/2015	I.3	02.09.2015		24,85	24,85	0,00	02.09.2015
	Fa Nr F/007873/15	I.3	02.09.2015		72,87	72,87	0,00	02.09.2015
	Fa Nr 277/2015	I.3	04.09.2015		543,11	543,07	0,04	04.09.2015
Ogółem - Zakup art. spożywczych na spotkanie integracyjne: 1.461,05								

5.	Fa Nr F/008/09/2015	I.4	02.09.2015	Zakup art. dekoracyjnych na konkurs (serwetki, obrusy, firanki, itp.)	310,00	0,00	310,00	02.09.2015
	Fa Nr 013/PAR/1500683	I.4	02.09.2015		190,05	0,00	190,05	02.09.2015
Ogółem – Zakup art. dekoracyjnych na konkurs (serwetki, obrusy, firanki, itp.): 500,05								
Razem					2.503,43	2.000	503,43	-----

Część III. Dodatkowe informacje

Brak uwag

Załączniki:¹⁰⁾

1. Kserokopie faktur
2.
3.

Oświadczamy, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorców;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

STOWARZYSZENIE
"NASZE PILICHOWICE"
Pilichowice 52A, 26-330 Żarnów
NIP 7681837291, REG. 361799510
KRS 0000563680

(pieczęć Zleceniobiorcy¹²⁾)

1. Prezes Stowarzyszenia *Nasze Pilichowice* w Pilichowicach Bogusław Bugała

Bogusław Bugała

STOWARZYSZENIE
"NASZE PILICHOWICE"
PREZES

Bogusław Bugała

2. Wiceprezes Stowarzyszenia *Nasze Pilichowice* w Pilichowicach Piotr Pacyniak

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy)

STOWARZYSZENIE
"NASZE PILICHOWICE"
WICEPREZES
Piotr Pacyniak
Piotr Pacyniak

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Sprawozdanie przewidziane zgodnie z
załącznikiem nr 1 do umowy. Mamy

Podkreślenie złożenie sprawozdanie w dniu 29.09.2016

Mamy

Adnotacje urzędowe⁴⁾

Sprawozdanie pod nazwą fund. zielonych
Mamy

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

³⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁴⁾ Wypełnia Zleceniodawca.

⁵⁾ Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

⁶⁾ Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

⁷⁾ Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

⁸⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

⁹⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

¹⁰⁾ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki

prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759, z późn. zm.).

¹¹⁾ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

¹²⁾ Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.

