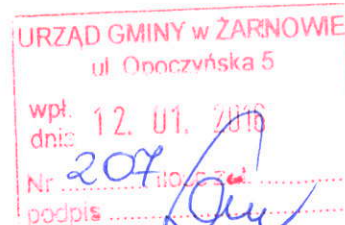


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych w gminie Żarnów
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„ŚWIĄTECZNA PACZKA” Edycja II
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od podpisania umowy od 26.01.2016r. do 5.02.2016 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ ŻARNÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Osób Niepełnosprawnych w Żarnowie

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr KRS 0000010580

4) data wpisu: **10.04.2012** rejestracji: **02.05.2001**

5) nr NIP: **7681633778** nr REGON: 59214397

6) adres:

miejsowość: **Żarnów ul.: Opoczyńska 5**

gmina: **Żarnów powiat:⁸⁾ Opoczyński**

województwo: **łódzkie**

kod pocztowy: **26-330** poczta: **Żarnów**

7) tel.: **44 75 77 055** faks: brak

e-mail: **niepełnosprawnizarnow@gmail.com**

8) numer rachunku bankowego: **23 8973 0003 0080 0807 4317 0001**

nazwa banku: **BSZP Oddział w Żarnowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Elżbieta Bakalarz – Prezes**

b) **Elżbieta Białecka - Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Elżbieta Białecka – 667 066 101

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Udzielenie pomocy rodzicom dzieci i osobą niepełnosprawnym, a w szczególności:

- działanie na rzecz dzieci i osób z upośledzeniem, a w szczególności;
- działanie na rzecz dzieci i osób niepełnosprawnych ruchowo;
- działanie na rzecz dzieci i osób chorych na cukrzycę;
- działanie na rzecz dzieci i osób z zespołem złego wchłaniania oraz pozostałych schorzeń, u dzieci i osób specjalnej troski;
- organizowanie warsztatów terapii zajęciowej;

Działanie na rzecz dzieci i osób specjalnej troski we wszystkich sprawach życiowych, inicjowanie i organizowanie samopomocy wzajemnej w dążeniu do normalnego funkcjonowania w społeczeństwie oraz zapewnienie im opieki i ochrony prawnej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania publicznego „Świąteczna paczka” edycja II, zorganizowane zostanie spotkanie integracyjne – świąteczne z wizytą Św. Mikołaja, który wręczy uczestnikom słodkie upominki oraz wspólnym śpiewaniem kolęd. Osoby niepełnosprawne i ich rodzice będą zaangażowani w przygotowanie poczęstunku na spotkanie. Do wspólnego kolędowania zostaną zaproszone osoby sympatyzujące ze Stowarzyszeniem.

W zadaniu „Świąteczna paczka” będą brały udział osoby niepełnosprawne i ich rodziny zrzeszone w Stowarzyszeniu Rodziców i Opiekunów Osób Niepełnosprawnych w Żarnowie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby niepełnosprawne, zrzeszone w Stowarzyszeniu są to osoby o niskim statusie materialnym, w związku z tym udzielenie im pomocy w postaci słodkich upominków jest zasadne. W ciągu roku nie są organizowane przez Stowarzyszenie żadne tego typu spotkania z uwagi na ograniczone możliwości finansowe.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W zadaniu „Świąteczna paczka” edycja II będą brały udział przede wszystkim osoby niepełnosprawne i ich rodziny zrzeszone w Stowarzyszeniu Rodziców i Opiekunów Osób Niepełnosprawnych w Żarnowie oraz goście zaproszeni.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu pt. „Świąteczna paczka ” edycja II jest:

- integracja osób niepełnosprawnych poprzez udział w spotkaniu
- zakupu słodyczy i wręczeniu paczek

Wszystkie cele zostaną zrealizowane przez członków Stowarzyszenia Rodziców i Opiekunów Osób Niepełnosprawnych w Żarnowie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem przygotowania i realizacji spotkania integracyjnego będzie Gminny Dom Kultury w Żarnowie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zostanie zlecony „Świąteczna paczka” edycja II, będzie promowane za pomocą umieszczenia informacji na stronie internetowej www.wtzzarnow.pl oraz www.zarnow.ew

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.01.2016r. do 05.02.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Promocja zadania „Świąteczna paczka”	26.01.2016r. – 05.02.2016 r.	Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Osób Niepełnosprawnych w Żarnowie
- przygotowanie i wręczenie świątecznych paczek	27.01.2016 r.	
- przygotowanie spotkania integracyjnego	27.01.2016	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W zadaniu publicznym „Świąteczna paczka” edycja II, uczestniczyć będzie ok. 60 osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin, a także osoby zaproszone na wspólne spotkanie. Łącznie uczestniczyć będzie 100 osób. Włączenie osób niepełnosprawnych w realizację zadania da im szansę zaistnienia w lokalnej społeczności, jako pełnoprawnych obywateli i twórcy, którzy mogą innym też coś zaoferować, co przyczyni się do większej pewności siebie i podejmowania kolejnych aktywności.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<p>Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ...(nazwa Oferenta)¹⁹⁾:</p> <p>1) Przygotowanie paczek mikołajkowych dla osób niepełnosprawnych</p> <p>2) Przygotowanie spotkania wigilijnego-poczęstunek</p>	70	50	Paczka	3500	2000	1500	0
II	<p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...(nazwa Oferenta)¹⁹⁾:</p> <p>1)</p> <p>2)</p>	0	0	0	0	0	0	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Promocja, zdjęcia i zaproszenia, torby z Mikołajem							
IV	Ogółem:				3500	2000	1500	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	58%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1500 zł	42%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordinatorami zadania będą członkowie zarządu stowarzyszenia jednocześnie wieloletni opiekunowie osób niepełnosprawnych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenia Gminnego domu kultury w Żarnowie ul. Opoczyńska 5, bezpłatnie użyczony przez Gminę Żarnów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

We współpracy z Powiatem Opoczyńskim realizacja zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych realizacja zadań w roku: 2010,2011, 2012,2013, 2014 (spotkania integracyjne, rehabilitacja osób niepełnosprawnych w miejscu ich zamieszkania).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE RODZICÓW
i OPIEKUNÓW OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH
w Żarnowie
26-330 Żarnów, ul. Opoczyńska 5
NIP 768-16-33-878

PREZES SBIOON
Elżbieta Bakalarz
.....
Elżbieta Białucha
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *12.01.2016r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.