

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Juliana Bartoszewicza w Żarnowie

26-330 Żarnów, ul. Przedborska 10

NIP 768-18-38-178 Regon 000678707

tel. 44 757 70 11

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Juliana Bartoszewicza w Żarnowie

ogłasza nabór na stanowisko

KONSERWATOR

Wymagania niezbędne z art. 6 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135.) oraz minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2024 poz. 1638).

I. Warunki zatrudnienia:

1. miejsce pracy – Szkoła Podstawowa w Żarnowie
2. forma zatrudnienia – umowa o pracę,
3. wymiar zatrudnienia – pełny etat,
4. praca od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Szkoły.

II. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. posiada obywatelstwo polskie,
2. posiada wykształcenie minimum zasadnicze, zawodowe o profilu technicznym,
3. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
4. nie była karana,
5. stan zdrowia pozwala na pracę na ww. stanowisku.

III. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

1. umiejętność dobrej organizacji pracy,
2. poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumienność, dokładność),
3. łatwość nawiązywania kontaktów i wysoka kultura osobista,
4. umiejętność zgodnej pracy w zespole,
5. prawo jazdy kat. B,
6. preferowane uprawnienia elektryczne SEP (podnoszą wartość oferty).

IV. Zakres zadań i obowiązków (ogólnie):

1. przeprowadzanie prac gospodarczych: porządkowych, remontowych, budowlanych itp. na terenach i obiektach należących do szkoły,
2. wykonywanie prac związanych z awariami (np. naprawa urządzeń sanitarnych, hydraulicznych, elektrycznych),
3. obsługa elektronarzędzi (np. wiertarki, wkrętarki, kosiarki, pilarki, nożyc do żywopłotu),
4. kontrola sprawności urządzeń i sprzętu szkolnego, prace naprawcze,
5. odśnieżanie dojeżdż i wjazdów do budynków szkoły,
6. współpraca z pozostałymi pracownikami szkoły przy realizacji ich zadań,
7. wykonywanie innych poleceń dyrektora wynikających z organizacji pracy placówki oraz potrzeb placówki w ramach zakresu czynności.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys (CV),
2. kwestionariusz osobowy,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia,
5. **oświadczenie** kandydata, iż kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz korzysta z pełni praw publicznych i posiada zdolność do czynności prawnych,
6. **oświadczenie** kandydata, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy nr 95/46/WE (RODO), w celach przeprowadzenia naboru.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Druki ww. oświadczeń oraz kwestionariusza osobowego do pobrania z sekretariatu szkoły.
2. Dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie szkoły lub kierować na adres: **Szkoła Podstawowa im. Juliana Bartoszewicza w Żarnowie, ul. Przedborska 10, 26-330 Żarnów z dopiskiem na kopercie: „Konserwator”**. Termin składania ofert: **14 kwietnia 2025 r. do godziny 12.00.**
3. O terminie i miejscu ewentualnej rozmowy kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej

mgr Barbara Kantor