

Nabór wniosków o przyznanie dotacji dla spółek wodnych w roku 2025.

Na podstawie Uchwały Nr XI/55/2024 Rady Miejskiej w Żarnowie z dnia 31 października 2024 r. w sprawie zasad udzielania dotacji spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenie dotacji i sposobu jej rozliczania

Gmina Żarnów, 26-330 Żarnów, ul. Opoczyńska 5,

ogłasza nabór wniosków o przyznanie w roku 2025 pomocy finansowej z budżetu Gminy Żarnów spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Żarnów.

Rodzaj zadania objętego pomocą finansową.

Pomoc finansowa w formie dotacji przeznaczona jest na wykonanie zadań mających na celu bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

Wysokość środków finansowych.

Na realizację ww. zadań w 2025 roku Gmina Żarnów w budżecie przeznaczyła kwotę w wysokości 18 650,00 zł.

Termin składania wniosku.

Wnioski o udzielenie pomocy finansowej dla spółek wodnych należy składać w terminie od 15 października do 29 października 2025 roku.

Wnioski o udzielenie pomocy finansowej dla spółek wodnych należy składać w pokoju nr 10 tj. w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Żarnowie, ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów lub za pośrednictwem poczty.

O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Żarnowie lub data stempla pocztowego.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

Warunki realizacji zadania.

1. Wnioski muszą zawierać zadania, które będą realizowane w 2025 roku.
2. Zadania wymienione we wniosku muszą być wykonane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. W trakcie wykonywania zadań zwracać się będzie szczególną uwagę na:
 - realizowanie zadań zgodnie z zawartą umową,
 - wykorzystanie przyznanych dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz zapisami umowy stanowiącej podstawę przekazania dotacji,
 - prawidłowe, rzetelne oraz terminowe wykonanie robót objętych umową oraz przekazanie rozliczeń finansowych i merytorycznych,

- oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

Zasady przyznawania dotacji.

1. Spółki Wodne mogą otrzymać z budżetu Gminy Żarnów pomoc finansową w formie dotacji na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, stosownie do uchwały nr XI/55/2024 Rady Miejskiej w Żarnowie z dnia 31 października 2024 r. w sprawie zasad udzielania dotacji spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenie dotacji i sposobu jej rozliczania.
2. O przyznanie dotacji mogą wystąpić spółki wodne działające na terenie Gminy Żarnów, podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, zrzeszające osoby fizyczne lub prawne i mające na celu zaspokojenie wskazanych ustawą Prawo Wodne potrzeb w dziedzinie gospodarowania wodami, które złożą wniosek o przyznanie dotacji.
3. Wniosek winien zawierać w szczególności:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
 - 2) adres wnioskodawcy;
 - 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
 - 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
 - 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
 - 6) wysokość wnioskowanej dotacji;
 - 7) szczegółowy opis zadania, na które ma być udzielona dotacja;
 - 8) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 9) harmonogram realizacji zadania;
 - 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania;
 - 11) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
4. Pomocniczy wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.
5. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
 - 2) oświadczenie o zabezpieczeniu środków na pokrycie wkładu własnego;
6. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, zobowiązane są do złożenia:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) inne niezbędne informacje o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40, 1206).

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub merytorycznych, Burmistrz Miasta i Gminy Żarnów wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

8. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

9. Informację o możliwości złożenia wniosku o dotację Burmistrz Miasta i Gminy Żarnów podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żarnów oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Żarnowie.

10. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Żarnów.

11. Burmistrz Miasta i Gminy Żarnów w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

12. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Żarnów, a spółką wodną.

13. Spółka wodna, która otrzymała dotację celową dokonuje jej rozliczenia finansowego i rzeczowego w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania jednak nie później niż do 31 grudnia roku, w którym przyznano dotację, przedkładając w Urzędzie Miasta i Gminy w Żarnowie sprawozdanie z realizacji zadania.

14. Sprawozdania z realizacji zadania powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) datę i nr wpisu do katastru wodnego;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 5) rozliczenie pobranej dotacji;
- 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 7) termin i miejsce realizacji zadania;
- 8) osiągnięte rezultaty realizacji zadania;
- 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł ich finansowania;

10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

15. Pomocniczy wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

16. Do sprawozdania należy dołączyć:

1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;

2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.


Burmistrz
Miasta i Gminy Żarnów
dr Krzysztof Nawrocki