

**Załącznik nr 5**

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe\*/ Końcowe\*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	27.11.2024 – 31.12.2024

Tytuł zadania publicznego	KLUB SPORTOWY „KASZTELAN” - „Sportowa Przyszłość”		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	KLUB SPORTOWY KASZTELAN ŻARNÓW		
Data zawarcia umowy	27.11.2024	Numer umowy, o ile został nadany	9/2024

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

**1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Wszystkie zamierzone w projekcie cele zostały zrealizowane. Zostały one skierowane zarówno do osób dorosłych jak i dzieci i młodzieży i każda z grup uczestniczyła w zajęciach organizowanych przez Klub Sportowy Kasztelan Żarnów, co w znacznym stopniu przyczyniło się do upowszechnienia kultury fizycznej na terenie gminy Żarnów, a nawet pozwoliło na odnoszenie jednych z największych w historii gminy sukcesów sportowych oraz promocji gminy na terenie województwa łódzkiego. Rezultaty odnoszone przez Klub Sportowy Kasztelan Żarnów w każdej grupie są bardzo dobre co dobrze prognozuje na przyszłość w kwestii dalszej realizacji celu zadania.

Realizacja zadania przyczyniła się w stopniu kluczowym do osiągnięcia celu jakim było rozpowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych na terenie gminy Żarnów.

**2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>1)</sup> należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Opis realizacji zadania.

- 1) Wykwalifikowana kadra- Wykonanie zadania wymagało zaangażowania trenerów piłki nożnej z wysokimi kwalifikacjami. Klub Sportowy Kasztelan Żarnów zatrudniał w trakcie realizacji zadania trenerów z licencją UEFA A co czyni nasz gminny klub jednym z najlepiej kształcących(w dyscyplinie „Piłka Nożna” ) klubów na terenie powiatu Opoczyńskiego
- 2) Opłaty sędziowskie, regulaminowe i inne pozwalające na zgłoszenie uczestników zadania do rozgrywek i brania w nich czynnego udziału.

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie wydatków za rok ...

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	<b>Koszty realizacji działań</b>		
I.1.	Opłaty trenerskie	21 000,00	20 246,00
I.2.	Opłaty sędziowskie, regulaminowe, inne	7 430,00	8 104,00
Suma kosztów realizacji zadania		28 430,00	28 430,00
II.	<b>Koszty administracyjne</b>		
II.1	Koszty Księgowe	0,00	0,00
Suma kosztów administracyjnych		0,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		28 430,00	28 430,00

### 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		zł
	1.1 Kwota dotacji	27000.00zł	27000.00zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		zł
	1.3 Inne przychody		zł
2	Inne środki finansowe ogółem <sup>2)</sup> : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	1430zł	1430zł
	2.1 Środki finansowe własne	1430zł	1430zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0 zł	0 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>2), 3)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe:	0 zł	0 zł
	2.4 Pozostałe <sup>2)</sup>	0 zł	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:		0 zł

<sup>1)</sup> Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>3)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

	(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0 zł	
3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	0 zł	0 zł
3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego <sup>4), 5)</sup>	0 zł	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>6)</sup>	94,97%	94,97%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>7)</sup>	5,03%	5,03%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>8)</sup>	0%	0%

### 3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy

### 4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie dotyczy

## Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

<p>Prezes Klubu Sportowego Kasztelan Żarnów</p> <p><i>[Podpis]</i></p> <p>Tomasz Pieniążek</p>	<p>SEKRETARZ</p> <p>Sportowego Klubu Kasztelan Żarnów w Żarnowie</p> <p><i>[Podpis]</i></p> <p>Antoni Czabator</p>
<p>Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy(-ców). W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.</p>	

<sup>4)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>5)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

<sup>6)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>7)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>8)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>9)</sup> Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

Data 24.01.2025

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.