

**ZARZĄDZENIE NR 0050/13/2026**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŻARNÓW**

z dnia 24 lutego 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie: turystyki  
i krajoznawstwa na 2026 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) , art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz Uchwały Nr XXXI/163/2025 Rady Miejskiej w Żarnowie z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Żarnów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” ( Dz.Urz. Woj. Łódzkiego z 2026 r. poz. 344), zarządzam, co następuje:


§ 1. Oglašzam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w gminie Żarnów w 2026 roku z zakresu: turystyki i krajoznawstwa.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie oraz ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Żarnowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Miasta i Gminy Żarnów  
*dr Krzysztof Nawrocki*



**Burmistrz Miasta i Gminy Żarnów ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie: turystyki i krajoznawstwa na 2026 rok**

**I. Rodzaj zadania:**

- upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa,
- organizowanie i koordynacja konkursów poetyckich i artystycznych o tematyce turystyki i krajoznawstwa

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania:**

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wyżej wymienionego zadania wynosi 3.000 zł.

**III. Zasady przyznania dotacji:**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
- Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1560 ze zm.),
- Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018r. poz. 2057)
- Uchwałą Nr XXXI/163/2025 z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Żarnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.

oraz poniższymi zasadami:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zleconego zadania.

2. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości wykonały zadania zlecone z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

3. Oferta podmiotu uprawnionego do jej złożenia powinna być zgodna z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zgodna z wzorami określonymi w przepisach wykonawczych do ustawy.

4. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

5. Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot lub podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

6. Wymagany udział środków własnych bądź pochodzących z innych źródeł (z wyjątkiem dotacji udzielanych z budżetu Gminy Żarnów) stanowi minimum 5% środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (należy wykazać co najmniej 5% finansowych środków własnych, bądź pozyskanych z innych źródeł bez uwzględnienia wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków). Zadeklarowany wkład własny musi zostać wykorzystany w trakcie realizacji zadania.

7. Koszty administracyjne, w tym bieżącej obsługi administracyjno – księgowej i koordynatora projektu służące realizacji zadania nie mogą przekroczyć 10% przyznanych środków finansowych.

8. Jeżeli dany koszt realizacji zadania wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.

9. Jeżeli wnioskodawca w ofercie uwzględnił pracę wolontariuszy, to podstawą rozliczenia pracy na etapie rozliczenia zadania, jest przedłożenie karty czasu pracy wolontariusza.

10. Uwzględniając koszty pracy wolontariuszy w kosztorysie oferty przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 20 zł za jedną godzinę pracy.

11. Dotacja będzie przekazana w transzach.

12. Dotacja może zostać wstrzymana jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nie znane wcześniej zamawiającemu w przedmiocie wiarygodności oferenta.

13. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

14. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji oraz jeżeli dotyczy zaktualizowanego harmonogramu i opisu poszczególnych działań. Korektę należy złożyć w terminie 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Żarnowie, na stronie internetowej Gminy Żarnów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Niezłożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

15. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert środki przeznaczone przez Gminę Żarnów zostaną podzielone pomiędzy oferentów.

16. Z podmiotem, lub podmiotami których oferta zostanie wybrana, Gmina Żarnów zawrze umowę. Której wzór stanowi załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 2057).

17. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych.

18. Warunkiem zawarcia umowy na realizację zadania w 2026 r. jest terminowe i prawidłowe rozliczenie się oferenta z otrzymanych z budżetu Gminy Żarnów dotacji oraz zaakceptowanie przez Burmistrza Miasta i Gminy Żarnów sprawozdań końcowych z wykonania zadań publicznych.

19. Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) remont, budowę, zakup budynków lokali,
- 3) zakup gruntów i środków trwałych,
- 4) pokrycie deficytu powstałego na skutek zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 5) spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,
- 6) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- 7) pokrycie bieżących kosztów utrzymania oferenta,
- 8) inne koszty niezwiązane z realizacją zadania.

#### **IV. Termin, warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie realizowane będzie w 2026 roku, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy, warunki realizacji i wysokość przyznanej dotacji określone będą w umowie.

2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami.

3. W przypadku otrzymania dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.

4. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie.

5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

6. Realizacja zadania obejmuje wyłącznie mieszkańców Gminy Żarnów.

7. Oferent powinien dysponować odpowiednimi zasobami kadrowymi i rzeczowymi.

8. Dofinansowane zadanie podlega rozliczeniu i kontroli, zgodnie z przepisami art. 17 oraz art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w formie pisemnej na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), pod rygorem odrzucenia.

2. Oferta musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego dokumentu. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi podpis należy złożyć czytelnie podając imię i nazwisko wraz z pełnioną przez nich funkcją.

3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami powinna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Otwarty konkurs ofert w zakresie turystyki i krajoznawstwa w 2026 roku”.

4. Oferent powinien osobiście złożyć ofertę w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Żarnowie, ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów, lub drogą korespondencyjną na adres: Urząd Miasta i Gminy w Żarnowie, ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16 marca 2026 r. do godziny 15<sup>00</sup>**.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

1. Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Żarnów odrębnym zarządzeniem dokona otwarcia i wyboru najkorzystniejszej oferty i przedłoży protokół Burmistrzowi Miasta i Gminy Żarnów.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Żarnów podejmie ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadania, formy i wysokości wsparcia w drodze zarządzenia, od którego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

3. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez oferentów (0-4 pkt),
- kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt),
- proponowana jakość wykonania zadania (0-4 pkt),
- kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (0-4 pkt),
- planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków (0-3 pkt),
- dotychczasową współpracę z lokalnym samorządem w zakresie realizacji zadań publicznych (0-2 pkt).

4. Ocena oferty dokonywana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych na podstawie kryteriów o których mowa w ust. 3.

5. Ilość punktów uprawniających do otrzymania przez oferenta dotacji na realizację zadania publicznego minimum 60%.

6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 marca 2026 r. o godz. 11<sup>00</sup>**.

7. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień odnoszących się do zakresu realizacji proponowanego zadania w ciągu 3 dni od dnia otrzymania wezwania.

8. Uzupełnieniu nie podlega treść oferty. Oferta złożona na innym niż obowiązującym druku, niekompletna lub złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.



9. Wybór nastąpi w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert.

10. Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żarnów, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Żarnowie. Po ogłoszeniu wyników konkursu oferenci powinni zgłosić się w terminie 14 dni do Urzędu Miasta i Gminy (pokój nr 23) w celu podpisania umowy.

#### **VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju i wysokości przyznanej dotacji:**

W 2025 roku na zadanie z zakresu turystyki i krajoznawstwa wydatkowano kwotę 3.000,00 zł na wsparcie zadania realizowanego przez PTTK Oddział w Żarnowie.

#### **VIII. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

#### **IX. Informacje dodatkowe**

Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach zadania zgłaszanego do konkursu musi uwzględniać spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.

##### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku wyboru oferty, szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Żarnów.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).

3. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Żarnowie, ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów, pok. nr 15 w godzinach pracy urzędu lub telefonicznie pod numerem telefonu 44/7577055 wew.16. Wzory dostępnych formularzy zostały wraz z niniejszym zarządzeniem opublikowane na stronie internetowej Gminy Żarnów oraz Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe.

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż na podstawie art. 13 tegoż Rozporządzenia aktualne będą poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Urząd Miasta i Gminy w Żarnowie.

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Żarnów z siedzibą pod adresem: ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów; dane kontaktowe Urzędu Miasta i Gminy w Żarnowie: numer telefonu 44-75-77-055 w godzinach: 730-1530, adres email: sekretariat@zarnow.eu

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 44-75-77-055 w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Żarnowie lub pod adresem email: iod@zarnow.eu

3. Urząd Miasta i Gminy w Żarnowie przetwarza dane osobowe w następujących celach:

- a) w przypadku kiedy dana osoba wypełniła wniosek (złożyła podanie) w celu podjęcia przez Urząd Miasta i Gminy w Żarnowie działań zmierzających do jego realizacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia),
- b) w przypadku realizacji zawartej z Urzędem Miasta i Gminy w Żarnowie umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia),
- c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta i Gminy w Żarnowie (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia),
- d) dochodzenia należności (dokonuje organ publiczny w ramach realizacji swoich zadań) (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia),
- e) wewnętrznych celów administracyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Żarnowie, w tym w celach statystycznych, a także raportowania wewnętrznego (dokonuje organ publiczny w ramach realizacji swoich zadań) (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia),
- f) w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia).

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:

- a) Główny Urząd Statystyczny,
- b) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów przetwarzania, tj.:

- a) w zakresie realizacji zawartej z Urzędem Miasta i Gminy w Żarnowie umowy przez okres do czasu zakończenia jej realizacji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,

a w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, dane te są przechowywane do momentu wycofania zgody,


- b) w zakresie wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta i Gminy w Żarnowie,
- c) w zakresie wewnętrznych celów administracyjnych przez okres niezbędny do realizacji swoich działań lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.

6. W związku z przetwarzaniem przez Urząd Miasta i Gminy w Żarnowie danych osobowych przysługuje zainteresowanemu osobom:

- a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia,
- b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia,
- c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia,
- f) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia.

7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Miasta i Gminy w Żarnowie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje osobie zainteresowanej prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. W zakresie, w jakim przetwarzanie danych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy z Urzędem Miasta i Gminy w Żarnowie, podanie danych jest warunkiem zawarcia tej umowy. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy z Urzędem Miasta i Gminy w Żarnowie.

Burmistrz  
Miasta i Gminy Żarnów  
  
dr Krzysztof Nawrocki