

Urząd Miasta i Gminy
w Żarnowie
Załącznik nr 1
2026-08-07
wzrost data
nr z Dz.
Znak sprawy

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Żarnów
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Podtrzymywanie tradycji ludowych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Koło Gospodyń Wiejskich w Budkowie, Budków 39, 26-330 Żarnów, nr w rejestrze 1007080006
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Elżbieta Zielińska, 693 097 914

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Festiwal Jadła Regionalnego”		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	18.08.2026	Data zakończenia 24.08.2026
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Zadanie polega na współorganizacji strefy kulturalno-kulinarnej pt. „Festiwal Jadła Regionalnego” w trakcie „XX Dni Żarnowa” i oficjalnych uroczystości Dożynek Gminnych. Projekt ma na celu ocalenie od zapomnienia dawnych receptur kulinarnych, promocję lokalnego dziedzictwa oraz integrację międzypokoleniową mieszkańców. W ramach zadania utworzona zostanie plenerowa przestrzeń biesiadna, w której Koła Gospodyń Wiejskich oraz lokalni twórcy zaprezentują tradycyjne potrawy i wyroby rzemieślnicze. Festiwal zakończy się integracyjną biesiadą przy muzyce ludowej, promującą wspólnotowe świętowanie zakończenia zbiorów.			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Aktywizacja i integracja lokalnych Kół Gospodyń Wiejskich	udział lokalnych Kół Gospodyń Wiejskich w bezpośrednich przygotowaniach i realizacji festiwalu	Dokumentacja fotograficzna
Promocja gminy jako miejsca dbającego o tożsamość kulturową	dotarcie do minimum 500 odbiorców poprzez działania informacyjne i promocyjne wydarzenia	
Prezentacja dorobku kulturowego i kulinarnego KGW	przygotowanie i aranżacja odrębnych stoisk wystawienniczych przez KGW	

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
Koło Gospodyń Wiejskich od lat aktywnie działa na rzecz lokalnej społeczności. Organizuje spotkania integracyjne przede wszystkim dla swoich mieszkańców (np. spotkania noworoczne, festyny rodzinne i wakacyjne) a także wspiera lokalne władze w organizacji dużych imprez plenerowych. Członkowie KGW chętnie biorą udział w przygotowaniach każdego spotkania, w związku z czym posiadają doświadczenie i umiejętności niezbędne do uczestnictwa w „Festiwalu Jada Regionalnego”.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Art. spożywcze i przemysłowe	550 zł	500 zł	50 zł
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		550 zł	500 zł	50 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Grzegorz Elżbieta
Super *Emilia*

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)