

Urząd Miasta i Gminy
w Żarnowie
wpłynęło dnia 2026-09-09
nr z Dz. 10276/Ka.6
Znak sprawy

Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz.
2055)

Załącznik nr 2

WZÓR

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego */innej ewidencji*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: Numer Krajowego Rejestru Sądowego */innej ewidencji*”.

I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

1. Nazwa zleceniobiorcy	Koło Gospodyń Wiejskich w Marcinkowie			
2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego */innej ewidencji* ⁷⁾	1007080004			
3. Tytuł zadania publicznego	Festiwal Jadła Regionalnego			
4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)	17.08.2026, numer umowy 20/2026			
5. Termin realizacji zadania publicznego ⁸⁾	Data rozpoczęcia	18.08.2026	Data zakończenia	24.08.2026 r.

II. Opis wykonania zadania publicznego

1. Syntetyczny opis wykonanego zadania wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego
Podczas Festiwalu Jadła Regionalnego w dniu 23.08.2026 r., zorganizowano degustację potraw regionalnych. KGW Marcinków przygotowało pierogi z kaszanką, pierogi z mięsem i kapustą, chleb ze smalcem i ogórkiem kiszonym oraz ciasto.

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego
10. Integracja mieszkańców gminy;
11. Zainteresowanie mieszkańców tradycjami kulinarnymi regionu opoczyńskiego
12. Aktywizacja i integracja lokalnych kół gospodyń wiejskich

⁷⁾ Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany.

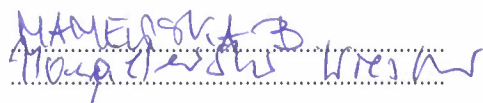
⁸⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

III. Zestawienie wydatków (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj wydatku	Wydatki zgodnie z umową (w zł)			Faktycznie poniesione wydatki (w zł)		
		Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wydatek 1	502,43	500	2,43	502,43	500	2,43
2.	Wydatek 2	49,96	0,00	49,96	49,96	0,00	49,96
3.	Wydatek 3						
4.	Wydatek 4						
5.	Wydatek 5						
Razem		552,39	500	52,39	552,39	500	52,39

Oświadczam(-y), że:

- 1) zadanie publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceńbiorky;
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Data

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
zleceńbiorky)