

## Załącznik nr 2

## WZÓR

## UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego\*/innej ewidencji\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: Numer Krajowego Rejestru Sądowego \*/innej ewidencji\*.”

**I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania**

|                                                                      |                                     |            |                  |               |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|------------------|---------------|
| 1. Nazwa zleceniobiorcy                                              | Koło Gospodyń Wiejskich w Chetstach |            |                  |               |
| 2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji* <sup>1)</sup> | 1007080003                          |            |                  |               |
| 3. Tytuł zadania publicznego                                         | Festiwal Jadła Regionalnego         |            |                  |               |
| 4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)              | 17.08.2026, numer umowy 18/2026     |            |                  |               |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>               | Data rozpoczęcia                    | 18.08.2026 | Data zakończenia | 24.08.2026 r. |

**II. Opis wykonania zadania publicznego**

|                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Syntetyczny opis wykonanego zadania wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego |
| Podczas Festiwalu Jadła Regionalnego w dniu 23.08.2026 r., zorganizowano degustację potraw regionalnych. KGW Chetsty przygotowało „goły z farszem”, pierogi, lemoniadę i różne ciasta.                |

**2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego**

- Integracja mieszkańców gminy;
- Zainteresowanie mieszkańców tradycjami kulinarnymi regionu opoczyńskiego

**III. Zestawienie wydatków** (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp. | Rodzaj wydatku | Wydatki zgodnie z umową (w zł) | Faktycznie poniesione wydatki (w zł) |
|-----|----------------|--------------------------------|--------------------------------------|
|-----|----------------|--------------------------------|--------------------------------------|

<sup>1)</sup> Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

|                                             |           | Wartość<br>PLN | Z dotacji | Z innych<br>źródeł | Wartość<br>PLN | Z dotacji | Z innych<br>źródeł |
|---------------------------------------------|-----------|----------------|-----------|--------------------|----------------|-----------|--------------------|
| 1.                                          | Wydatek 1 | 337,06         | 337,06    | 0,00               | 337,06         | 337,06    | 0,00               |
| 2.                                          | Wydatek 2 |                |           |                    |                |           |                    |
| 3.                                          | Wydatek 3 |                |           |                    |                |           |                    |
| 4.                                          | Wydatek 4 |                |           |                    |                |           |                    |
| 5.                                          | Wydatek 5 |                |           |                    |                |           |                    |
| Suma wszystkich wydatków realizacji zadania |           | 337,06         | 337,06    | 0,00               | 337,06         | 337,06    | 0,00               |

Oświadczam(-y), że:

- 1) zadanie publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceńbiorky;
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
*Beata Tkacz*  
*Krzysztof Szlachetka*  
 .....

Data ..... *Zernów 01.02.16* .....

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 zleceńbiorky)