

Urząd Miasta i Gminy  
w Żarnowie  
wpłynęło dnia 2026-09-07  
nr z Dz. 10178/2026  
Znak sprawy .....

Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku  
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 2

## WZÓR

### UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

#### **POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego\*/innej ewidencji\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: Numer Krajowego Rejestru Sądowego \*/innej ewidencji\*.”.

#### **I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania**

|                                                                      |                                      |            |                  |            |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Nazwa zleceniobiorcy                                              | KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH W TOPOLICACH |            |                  |            |
| 2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji* <sup>1)</sup> | 1007080016                           |            |                  |            |
| 3. Tytuł zadania publicznego                                         | „Festiwal Jadła Regionalnego”        |            |                  |            |
| 4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)              | 17.08.2026, numer umowy 8/2026       |            |                  |            |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>               | Data rozpoczęcia                     | 18.08.2026 | Data zakończenia | 24.08.2026 |

#### **II. Opis wykonania zadania publicznego**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Syntetyczny opis wykonanego zadania wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego                                                                                                                                               |
| Podczas Festiwalu Jadła Regionalnego w dniu 23.08.2026 r., zorganizowano degustację potraw regionalnych. Głównym celem zadania było upowszechnianie, ochrona oraz promocja dziedzictwa kulinarnego regionu. Odbiorcami zadania była szeroka społeczność lokalna, w tym rodziny z dziećmi, seniorzy, turyści oraz członkowie Kół Gospodyń Wiejskich. |
| 2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Festiwal zintegrował lokalną społeczność i skutecznie upowszechnił tradycyjne przepisy kulinarne regionu wśród licznie zgromadzonych mieszkańców i turystów.                                                                                                                                                                                        |

<sup>1)</sup> Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

**III. Zestawienie wydatków** (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp.                                         | Rodzaj wydatku               | Wydatki zgodnie z umową<br>(w zł) |           |                    | Faktycznie poniesione wydatki<br>(w zł) |           |                    |
|---------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-----------|--------------------|-----------------------------------------|-----------|--------------------|
|                                             |                              | Wartość<br>PLN                    | Z dotacji | Z innych<br>źródeł | Wartość<br>PLN                          | Z dotacji | Z innych<br>źródeł |
| 1.                                          | Art. spożywcze i przemysłowe | 550,00                            | 500,00    | 50,00              | 582,74                                  | 500,00    | 82,74              |
| Suma wszystkich wydatków realizacji zadania |                              | 550,00                            | 500,00    | 50,00              | 582,74                                  | 500,00    | 82,74              |

Oświadczam(-y), że:

- 1) zadanie publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceńobiorcy;
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Yvonne Twanobwshu*

Data *09.07.2026*

*Stanisław Janzek*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
zleceńobiorcy)