

UCHWAŁA NR XIII/105/2015
RADY GMINY ŻARNÓW
z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie przyjęcia Planu Rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Żarnowie
na lata 2015-2020

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) Rada Gminy Żarnów uchwała, co następuje:

§1

Uchwała się Plan Rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Żarnowie na lata 2015-2020 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żarnów.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodniczący
Rady Gminy
Wojciech Baran

Uzasadnienie

Podstawowym celem Planu Rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Żarnowie na lata 2015-2020 jest wypracowanie takich mechanizmów prawnych, organizacyjnych oraz finansowych, które umożliwią będą jak najbardziej efektywne wykonywanie zadań statutowych przez Bibliotekę, przyczyniając się tym samym do rozwoju czytelnictwa, promocji książki oraz jak najszerszego dostępu osób korzystających z usług Biblioteki do informacji. Plan pozwoli także uzyskać Certyfikat Biblioteka+ przyznawany przez Dyrektora Biblioteki Narodowej. Uzyskanie Certyfikatu Biblioteka+ to w dłuższej perspektywie potwierdzenie skoku cywilizacyjnego i kulturowego całej gminy, to przybliżenie jej do standardów obowiązujących w rozwiniętych krajach Unii Europejskiej. Zatem podjęcie powyższej uchwały jest celowe i uzasadnione.

Załącznik do Uchwały Nr XIII/105/2015
Rady Gminy Żarnów
z dnia 30 grudnia 2015 r.

Plan Rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Żarnowie na lata 2015 - 2020

Opracowała: Ewa Borończyk
Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Żarnowie

Grudzień, 2015 r.

SPIS TREŚCI

WSTĘP

I. BIBLIOTEKA I JEJ ŚRODOWISKO

1. Charakterystyka środowiska
2. Gminna Biblioteka Publiczna i jej potencjał
3. Potrzeby środowiska

II. KIERUNEK ROZWOJU GBP W ŻARNOWIE

1. Misja Biblioteki
2. Wizja Biblioteki

III. CELE I DZIAŁANIA

1. Cele główne i szczegółowe
2. Działania i spodziewane rezultaty

IV. REALIZACJA STRATEGII

1. Monitoring realizacji strategii
2. Ewaluacja

WSTĘP

Podstawowym celem Planu Rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Żarnowie na lata 2016-2020 jest określenie kierunku rozwoju instytucji. Wybór zadań i działań jakie należy podjąć aby Biblioteka stała się nowoczesnym centrum kultury, odpowiadającym na potrzeby środowiska, przyczyniającym się jednocześnie do rozwoju czytelnictwa oraz zapewniającym dostęp do informacji, otwartą na zmieniające się potrzeby czytelników i użytkowników w każdym przedziale wiekowym. Wypracowanie mechanizmów (organizacyjnych, prawnych oraz finansowych) pozwalających na podnoszenie jakości usług oferowanych przez Bibliotekę, przystosowanych do współczesnych tendencji rozwoju bibliotekarstwa. Dokument ten, wraz z wszystkimi celami i zadaniami w nim sformułowanymi jest spójny ze Strategią Rozwoju Gminy Żarnów na lata 2015 -2020.



I. BIBLIOTEKA I JEJ ŚRODOWISKO

1. Charakterystyka środowiska

Gmina Żarnów jest położona we wschodniej części województwa łódzkiego na pograniczu z województwem świętokrzyskim. Zajmuje powierzchnię 14070 ha. Pierwsze informacje o Żarnowie w źródłach historycznych pochodzą z 1065 roku. Żarnów stanowił gród na znanym szlaku handlowym a później stolicę powszechnie znanej kasztelanii. Dnia 16 września 1655 roku podczas potopu szwedzkiego doszło pod Żarnowem do bitwy 12 – tysięcznych wojsk królewskich Jana Kazimierza z armią szwedzką, gdzie zwycięstwo odnieśli Szwedzi. Miasto zostało zrównane z ziemią i nigdy nie odzyskało swojej świetności. W 1869 roku Żarnów utracił prawa miejskie. Obecnie na obszarze gminy Żarnów znanych jest około 100 stanowisk i śladów osadniczych ze środkowej i późnej epoki kamienia, a także epoki brązu, żelaza, wczesnego i późnego średniowiecza. Na Ziemi Żarnowskiej są również liczne miejsca upamiętniające walkę i męczeństwo narodu podczas I i II wojny światowej.

Na chwilę obecną, większość mieszkańców - 60% to ludzie w grupie zwanej wiekiem produktywnym (przedział wiekowy 20-60 lat) w tym: kobiety 26% a mężczyźni 34%. Osoby starsze to 22% społeczności lokalnej a dzieci i młodzież do 19 roku życia stanowi 18%. Jeżeli chodzi o płeć jest równowaga - 50% mężczyźni i 50% kobiety. Malejący przyrost naturalny wskazuje, że społeczeństwo stopniowo zmierza w kierunku starzenia się. Żarnów jest gminą wiejską w skład której wchodzi 30 sołectw. Wszystkie urzędy i instytucje tu działające znajdują się w miejscowości Żarnów, który położony jest w sercu gminy.

Poza Urzędem Gminy mieści się tutaj GOPS i ośrodek zdrowia. Są też cztery szkoły – Zespół Szkół Zawodowych, Gimnazjum im. 25 pułku piechoty AK Błysk oraz Szkoła Podstawowa im. J. Bartoszewicza w Żarnowie Szkoła Podstawowa w Klewie. Gmina ma też boisko „Orlik” i stadion sportowy. Ponadto prawie w każdej miejscowości jest świetlica wiejska oraz plac zabaw. Na terenie gminy działa też wiele stowarzyszeń i grup nieformalnych prowadzących działalność społeczną. To czego brakuje w tym regionie to obiektów infrastruktury kulturalnej a jedyną instytucją pełniącą taką rolę jest Gminna Biblioteka Publiczna i jej dwie filie w Skórkowicach i Miedznej Murowanej.

2. Potencjał Gminnej Biblioteki Publicznej

Biblioteka na tym terenie istnieje od roku 1949. Działała w różnych strukturach organizacyjnych np. jako Gromadzka Biblioteka Publiczna nieposiadająca osobowości prawnej a jej zakres działań był mocno zawężony. Skupiała się jedynie na gromadzeniu, opracowaniu i udostępnianiu zbiorów. Sytuacja ostatecznie zmieniła się w 2006 roku, kiedy to w związku z wymogami ustawy stała się ona samodzielną jednostką posiadającą osobowość prawną. Jako Gminna Biblioteka Publiczna w Żarnowie funkcjonuje dokładnie od 1 września 2006 roku kiedy to zyskała – jako jedyna jednostka w gminie - statut Samorządowej Instytucji Kultury. Od tego momentu zakres jej działań zmienił się bardzo mocno. W nowej strukturze Biblioteka posiada osobowość prawną – zarządza nią Kierownik, prowadzi też własną

księgowość a głównym źródłem finansowania jest dotacja podmiotowa z Gminy. Kadrowo dysponuje niepełnymi 3 etatami – w rozbiu na 4 stanowiska tj.: kierownik – 1 etat, główna księgowa - 1/8 etatu, starszy bibliotekarz 1 etat i młodszy bibliotekarz 1/2 etatu. Instytucja podejmuje wiele zadań jakimi do tej pory się nie zajmowała. Nasze biblioteki to centra kultury i informacji na terenie gminy. Ich aktywna działalność przyniosła kilka nagród w tym nagrody główne i wyróżnienia w konkursie powiatowym o najlepszą bibliotekę gminną i filię biblioteczną w latach 2002 - 2010 oraz wyróżnienie w konkursie wojewódzkim w projekcie „Działanie w partnerstwie – partnerstwo w działaniu” dla GBP w roku 2012.

Pełniąc rolę kulturotwórczą starają się sprostać oczekiwaniom wszystkich grup wiekowych i zawodowych. Ich działalność można podzielić na 4 grupy:

1. działalność podstawowa – czyli gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz wszelkie formy propagowania czytelnictwa m.in. *Światowy Dzień Książki i Praw Autorskich, Tydzień Bibliotek*, akcja „Cała Polska czyta dzieciom” czy „Wakacje z książką”.

2. działalność kulturalna. – to organizacja imprez typu spotkania autorskie, wieczory literackie, wystawy, wyjazdy do kina, wycieczki, konkursy itp. Można też tu zaszerzować organizowanie koncertów i festynów gminnych w których GBP bierze czynny udział np. Dożynki Gminne.

3. działalność edukacyjna - organizowane są kursy i warsztaty tematyczne, prelekcje, pogadanki, koła zainteresowań dla różnych grup wiekowych. Do tych działań zaszerzujemy koordynację pracy Klubu Aktywnego Seniora i Młodzieżowej Orkiestry Dętej.

4. działalność pozostała - jest najtrudniejsza do sprecyzowania ale ma szeroki zakres Jest to: np. dostęp do Internetu, wraz z możliwością wydruku, skanowania, faxu, ksero. Te usługi świadczymy jako jedyni w gminie bezpłatnie. Od roku 2010 zajmujemy się też wydawaniem publikacji dla KAS (wydano już 4 periodyki) Wspieramy turystykę poprzez prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej a także współpracę z Oddziałem PTTK w Żarnowie.

Jeżeli chodzi o bazę lokalową to biblioteka główna mieści się w budynku Urzędu Gminy, gdzie wynajmujemy jeden z lokali. Użytkujemy pomieszczenia o łącznej powierzchni ok. 150m², które podzielone są na: czytelnię, wypożyczalnię, salę z przeznaczeniem na muzeum multimedialne oraz zaplecze socjalne. Lokal znajduje się na parterze i jest przystosowany do osób niepełnosprawnych co jest ułatwieniem zarówno dla samych niepełnosprawnych jak i dla osób starszych, czy osób z małymi dziećmi. Sam budynek umiejscowiony jest nieco na uboczu Żarnowa co jest niekorzystne dla użytkowników biblioteki. Posiadamy natomiast nowy budynek Filii Bibliotecznego w Skórkowicach, który powstał w latach 2013/2014 w ramach programu MKiDN Biblioteka plus. Infrastruktura Bibliotek. Jest to piękny, nowoczesny obiekt położony w centrum Skórkowic, pełniący rolę centrum kultury tej miejscowości i sąsiednich. Mamy też Filię Biblioteczną w Miedznej Murowanej, która mieści się w Domu Ludowym i również jest jedynym miejscem krzewienia kultury w tym regionie.

Gminna Biblioteka Publiczna w Żarnowie oraz jej filie prowadzą od 2015 roku inwentarze elektroniczne. Są one obsługiwane za pomocą programu bibliotecznego Sowa2 Marc21, dzięki któremu jest też katalog Internetowy a wypożyczenia w niedługim czasie będą odbywać się przy użyciu czytnika kodów kreskowych.

Od 2015 roku katalogujemy zbiory biblioteczne elektronicznie a stan księgozbiorów wszystkich bibliotek na dzień 30 czerwca 2015 r. wynosi 28294, gdzie 13% stanowi literatura popularno-naukowa, 33% literatura dziecięca i młodzieżowa a 54% beletrystyka dla dorosłych. Drugim jest inwentarz multimediiów zawierający głównie audiobooki, który chcemy zdecydowanie powiększyć w roku 2016 i następnych. Jest Prenumerowana prasa w ilości 10 szt. w tym 6 tytułów a dodatkowo 4 tytuły otrzymujemy nieodpłatnie.

Ilość czytelników czynnych - dane na 31.12.2014r. - to 506 osób co stanowi 8,5% mieszkańców gminy. Jest to rejestr osób korzystających ze zbiorów bibliotecznych. Nasi czytelnicy odwiedzają nas średnio około 5300 razy rocznie są to: wizyty w czytelnicy, wypożyczalni, pracowni komputerowej, w celu kserowania dokumentów, wysłania e-maila, itp.

Bardzo dobrze rozwija się współpraca bibliotek z placówkami oświatowymi stowarzyszeniami i innymi podmiotami działającymi na terenie naszej gminy, powiatu lub województwa. Średnia liczba uczestników takich spotkań wynosi ok. 2500 osób rocznie. Są to zarówno czytelnicy, jak i pozostali mieszkańcy gminy o szerokiej rozpiętości wiekowej.

Od lipca 2013 roku GBP ma fanpage na Facebooku a od roku 2014 prowadzi własną stronę internetową.

Na podstawie powyższych informacji przeprowadzona została analiza SWOT.

| Mocne strony biblioteki | Słabe strony biblioteki |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • wolny dostęp do półek • bezpłatny dostęp do Internetu • dobre warunki lokalowe w tym przystosowanie lokali dla osób niepełnosprawnych • lokalizacja w centrum miejscowości, • wyposażenie w sprzęt komputerowy, wraz z urządzeniami peryferyjnymi • automatyzacja i komputeryzacja procesów bibliotecznych • strona Internetowa biblioteki, strona na Facebooku • dogodne godziny otwarcia biblioteki, • szeroki zakres działalności, • pozytywny wizerunek biblioteki w środowisku lokalnym, • dobra współpraca z Urzędem Gminy oraz innymi instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami • zakup nowości wydawniczych, • wykształceni pracownicy z długoletnim stażem pracy • współpraca z lokalną prasą (gazeta „Tygodnik Opoczyński” i „Opoczyńska.pl” • unikalne walory przyrodnicze i historyczne środowiska | <ul style="list-style-type: none"> • lokalizacja (GBP) • niski budżet • mała aktywność społeczna mieszkańców <ul style="list-style-type: none"> • słabo oznakowana biblioteka, • brak tytułu własności lokalu, • przestarzałe oprogramowanie sprzętu komputerowego, • brak możliwości rezerwacji bibliotecznych w katalogu on-line, • brak kącika dla małych dzieci(Miedzna) • słabo wyposażony księgozbiór tematyczny (literatura popularno-naukowa), • zbyt małe fundusze na prenumeratę czasopism, • mała ilość czytelników wśród dzieci w wieku przedszkolnym. |

| Szanse | Zagrożenia |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • rozwój technologii informatycznych i społeczeństwa informacyjnego, • rozszerzenie roli biblioteki do centrum informacji i kultury, • pozyskanie środków zewnętrznych na remont GBP • osiągnięcie standardu Certyfikatu Biblioteka+ • dostosowanie warunków lokalowych do potrzeb osób niepełnosprawnych • pozyskiwanie Funduszy Unijnych na działalność dodatkową • poszerzenie działalności o ofertę skierowaną w szczególności dla seniorów i dzieci w wieku przedszkolnym • wyposażenie kąpieliska dziecięcego • zwiększenie ilości zbiorów multimedialnych • wzrost roli biblioteki poprzez aktywną promocję środowiska i regionu • zwiększenie ilości prenumerowanych czasopism • z powodu braku w środowisku instytucji kultury biblioteka pełni jej funkcję • brak szkoły w danej miejscowości stawia bibliotekę w roli placówki wyższej rangi | <ul style="list-style-type: none"> • niskie środki budżetowe na realizację założonych celów • rozwój bibliotek internetowych i cyfryzacji zbiorów • brak zainteresowania ofertą biblioteki • spadek ilości czytelników • coraz większy dostęp do informacji w Internecie - czasopisma i książki dostępne on-line • bierność mieszkańców |

3. Potrzeby środowiska

Bezpośredni kontakt z czytelnikiem jaki ma każdy bibliotekarz można potraktować jako narzędzie badania środowiska. Rozmowy indywidualne pozwalają wysondować jakie są oczekiwania w stosunku do biblioteki - zarówno w temacie doboru księgozbioru, jak i organizacji zajęć dodatkowych. Jednak dla głębszego poznania oczekiwań czytelników, potrzeba dokładniejszego narzędzia badawczego.

W 2014 roku wśród użytkowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Żarnowie przeprowadzono ankietę zatytułowaną „Badania wizerunku Biblioteki Publicznej Gminy Żarnów wśród społeczeństwa” która miała na celu ocenę dotychczasowej pracy instytucji oraz ustalenie oczekiwań w stosunku do przyszłego jej funkcjonowania. Ankieta była anonimowa a wypełniło ją 30 respondentów w wieku od 10 lat. Zawierała 11 pytań zamkniętych (udzielano odpowiedzi przez zakreślenie właściwej opcji).

Analiza ankiety

Biblioteka przeprowadziła ankietę na temat swojego wizerunku wśród społeczności lokalnej. W badaniu wzięły udział trzy grupy społeczne: młodzież szkolna, studenci i seniorzy (po 10 osób z każdej grupy). Ogólnie 30 osób w tym 19 kobiet (63%) i 11 mężczyzn (37%). Sama przynależność do grupy w pewien sposób określała wiek ankietowanego. Z analizy przeprowadzonej ankiety wynika, że

spośród badanych 80% jest czytelnikiem bibliotek żarnowskich w tym 63% to kobiety (kobiety dominują w każdej grupie). 36% osób korzysta raz w miesiącu z usług biblioteki w tym w odpowiedniej kolejności seniorzy, uczniowie, studenci, 18% korzysta kilka razy w roku a raz w tygodniu 14% badanych. Badania wskazują, że 79% przychodzi do biblioteki w celu wypożyczenia książki w tym największy % stanowią uczniowie, potem studenci i seniorzy. 61% wyszukuje informacji w tym najwięcej studentów, potem uczniowie i seniorzy. Wypożycza czasopisma 18% spośród ankietowanych w równej mierze uczniowie, studenci i seniorzy. Czyta prasę na miejscu 14% ankietowanych z lekką przewagą studentów, następnie równomiernie uczniowie i seniorzy. Porozmawiać w bibliotece chce 39% ankietowanych z przewagą seniorów, potem studenci i na końcu uczniowie. Oceniając księgozbiór biblioteczny 50% ankietowanych oceniło go na bardzo dobry (w tym 50% uczniowie), ocena dobra i średnia uzyskały po 25%. Z badań wynika, że 61% ankietowanych uczestniczy w imprezach organizowanych przez bibliotekę w tym najwięcej uczniowie i seniorzy a nieco mniej studenci. 21% nie uczestniczy w ogóle a 17% czasami. Badania potwierdziły, że największą popularnością cieszą się organizowane w bibliotece spotkania autorskie, Chęć uczestnictwa w nich wyraziło 57 % ankietowanych w tym najchętniej seniorzy, uczniowie i studenci. Udział w prelekcjach potwierdziło 39% badanych najwięcej studentów i seniorów a mniej uczniów. Organizowane przez biblioteki wystawy odwiedzi 29% ankietowanych w tym w większości uczniowie i studenci. Najmniejszą popularnością cieszą się konkursy (21%), chętni są wśród uczniów, seniorów i jednego studenta. Z usług bibliotek jest bardzo zadowolonych 64% ankietowanych w tym najbardziej uczniowie i studenci. Zadowolonych jest 25% badanych, gdzie dominują seniorzy. Raczej zadowolone są 3 osoby tj. 10% ankietowanych.

II. KIERUNEK ROZWOJU BIBLIOTEKI

Sformułowanie misji i wizji przez bibliotekę to pierwsza próba określenia jej tożsamości i ogólnych kierunków rozwoju, co pomoże w opracowaniu planów działania i wyborze konkretnych usług. Ponadto związane określenie specyficznej roli biblioteki w otoczeniu ułatwi informowanie o tym partnerów, mieszkańców i władz lokalnych.

1. Misja Biblioteki

Misją Gminnej Biblioteki Publicznej w Żarnowie jest dążenie do najwyższego, profesjonalnego poziomu świadczonych usług zarówno w obszarze działalności kulturalnej jak i edukacyjnej, ale przede wszystkim w tej podstawowej – czyli udostępnianiu zbiorów i zapewnieniu dostępu do informacji. Stan ten można osiągnąć poprzez:

- Promowanie szeroko pojętej kultury z naciskiem na tradycje narodowe i regionalne.
- Zapewnienie bezpłatnego dostępu do wszelkiego rodzaju informacji poprzez udostępnianie książek, czasopism jak również zapewnienie dostępu do Internetu.
- Tworzenie przyjaznej atmosfery i spełnianie oczekiwań czytelników.
- Stworzenie dogodnych warunków dla najmłodszych dzieci do korzystania z biblioteki oraz umacnianie w nich nawyków czytelniczych.

- Umożliwienie osobom niepełnosprawnym pełnego dostępu do świadczonych usług oraz otoczenie ich szczególną troską.
- Dbanie o zachowanie tożsamości kulturowej, przynależności do społeczności lokalnej oraz patriotyzmu lokalnego.
- Podnoszenie w społeczności lokalnej poziomu wiedzy i umiejętności korzystania z nowoczesnych technologii, zwłaszcza w dziedzinie informatyzacji.
- Podnoszenie poziomu wiedzy na temat tradycji kultywowanych na terenie Gminy Żarnów i rozpowszechnianie jej.
- Gromadzenie oraz inwentaryzacja wszystkich wydawnictw regionalnych.
- Dbanie o rozwój pracowników biblioteki oraz stworzenie możliwie najdogodniejszych warunków pracy dla nich.

2. Wizja Biblioteki

W obecnej sytuacji, aby jak najlepiej wywiązywać się z roli instytucji publicznej, biblioteka powinna stale poszukiwać nowych sposobów odpowiadania na zmieniające się potrzeby mieszkańców. Musi też umieć wykazać sens swego istnienia pokazując, w jaki sposób przyczyniają się do rozwoju społeczności lokalnych, którym służą. Tak więc Gminna Biblioteka Publiczna w Żarnowie winna stać się:

- Nowoczesnym ośrodkiem informacji, kultury i komunikacji społecznej, szanującym przeszłość i kreującym przyszłość.
- Instytucją promującą środowisko lokalne i jego działania.
- Miejscem chętnie odwiedzanym, nie tylko w przypadku potrzeby zaspokojenia informacji i wiedzy, ale też w celu spędzania wolnego czasu.
- Instytucją przyjazną dla wszystkich, otwartą na wspólne działania i nowoczesne technologie.
- Centrum życia kulturalnego i społecznego.
- Jednostką służącą rozwojowi Gminy Żarnów, gwarantującą poprawę warunków życia jej mieszkańców

III. CELE I DZIAŁANIA

1. Cele główne i szczegółowe

Cel główny 1.

Poprawa infrastruktury Gminnej Biblioteki Publicznej w Żarnowie

Cel szczegółowy 1:

Poprawa warunków lokalowych Gminnej Biblioteki Publicznej w Żarnowie

Cel szczegółowy 2:

Dostosowanie pracy biblioteki do nowoczesnych technologii

Cel główny 2.

Wzmocnienie roli Gminnej Biblioteki Publicznej w Żarnowie i jej filii w Skórkowicach i Miedznej Mur. w środowisku lokalnym

Cel szczegółowy 1:
Zwiększenie dostępu do informacji i wiedzy

Cel szczegółowy 2:
Aktywizacja intelektualna i kulturalna społeczności lokalnej

2. Działania i spodziewane rezultaty

Cel 1.1: Poprawa warunków lokalowych Gminnej Biblioteki Publicznej w Żarnowie

| | | |
|---|---------------------------------------|---|
| Działanie 1: Remont lokalu biblioteki. | Odpowiada na potrzebę: | Potrzeba posiadania lokalu dostosowanego do wymagań obecnych norm oraz dostępnego dla wszystkich grup społecznych |
| | Zasoby potrzebne do realizacji: | Środki finansowe pozyskane z funduszy zewnętrznych, Pomoc ze strony organizatora – Rady Gminy |
| | Termin realizacji: | W zależności od pozyskanych środków finansowych. |
| | Rezultaty: | Nowoczesna, dobrze wyposażona biblioteka na miarę XXI wieku |

Cel 1.2: Dostosowanie pracy biblioteki do nowoczesnych technologii

| | | |
|---|---------------------------------------|---|
| Działanie 1: Złożenie wniosku o dofinansowanie w programie „Kraszewski. Komputery dla bibliotek” | Odpowiada na potrzebę: | Potrzeba obcowania z nowoczesnym sprzętem komputerowym. Poprawa jakości świadczonych usług. |
| | Zasoby potrzebne do realizacji: | Środki finansowe zapewniające wkład własny do projektu. |
| | Termin realizacji: | W zależności od możliwości aplikowania (ogłoszenia naboru do programu) Po jednym razie w każdym kolejnym roku tj. w latach 2015-2020. |
| | Rezultaty: | Wyższa jakość świadczonych usług |
| Działanie 2: Uaktualnianie wersji Programu Bibliotecznego. | Odpowiada na potrzebę: | Poprawa jakości świadczonych usług |
| | Zasoby potrzebne do realizacji: | Oprogramowanie biblioteczne dostosowane do nowych norm i wymagań, komputery wyposażone w czytniki kodów kreskowych i inne urządzenia peryferyjne. |
| | Termin realizacji: | Minimum raz w roku. |
| | Rezultaty: | Wyższa jakość świadczonych usług. |
| Działanie 3: Uruchomienie rezerwacji bibliotecznych on-line. | Odpowiada na potrzebę: | Poprawa jakości świadczonych usług |
| | Zasoby potrzebne do realizacji: | Oprogramowanie biblioteczne oraz katalog internetowy umożliwiający rezerwację on-line, informatyk znający powyższy program |
| | Termin realizacji: | Od roku 2017 |
| | Rezultaty: | Łatwiejszy dostęp do informacji, wyższa jakość świadczonych usług, rozwój społeczeństwa informacyjnego |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| Działanie 4: Bieżąca aktualizacja strony internetowej biblioteki oraz strony na Facebooku. | Odpowiada na potrzebę: | Poprawa jakości świadczonych usług, szerszy dostęp do informacji dla czytelników. |
| | Zasoby potrzebne do realizacji: | Działająca strona internetowa oraz portale społecznościowe biblioteki dostosowane do nowoczesnych potrzeb odbiorcy |
| | Termin realizacji: | Na bieżąco |
| | Rezultaty: | Więcej czytelników otrzymuje informacje o działaniach podejmowanych w GBP, większa ilość uczestników przy różnych działaniach. |

Cel 2.1: Zwiększenie dostępu do informacji i wiedzy

| | | |
|--|---------------------------------|--|
| Działanie 1: Gromadzenie księgozbioru ze szczególnym uwzględnieniem księgozbioru popularno-naukowego, literatury dziecięco-młodzieżowej oraz czasopism. | Odpowiada na potrzebę: | Struktura księgozbioru zgodna z wymogami certyfikatu Biblioteka+ . Potrzeba dostępu do nowości czytelniczych, do wiedzy specjalistycznej i księgozbiorów tematycznych. |
| | Zasoby potrzebne do realizacji: | Środki finansowe potrzebne na zakup książek, multimediiów, prasy. |
| | Termin realizacji: | Zakup nowości czytelniczych - kilka razy w ciągu każdego roku. Struktura księgozbioru na poziomie Certyfikatu Biblioteki+ rok 2015. |
| | Rezultaty: | Zwiększenie ilości dostępnych nowości wydawniczych i czasopism. Uatrakcyjnienie oferty biblioteki, wzrost liczby zadowolonych czytelników |
| Działanie 2: Rozpowszechnienie informacji o bibliotekach cyfrowych, ułatwienie dostępu do nich. | Odpowiada na potrzebę: | Potrzeba szerszego dostępu do literatury, wiedzy specjalistycznej, księgozbiorów tematycznych. |
| | Zasoby potrzebne do realizacji: | Czytelnia wyposażona w komputery, stały dostęp do Internetu. |
| | Termin realizacji: | Na bieżąco |
| | Rezultaty: | Uatrakcyjnienie oferty biblioteki, wzrost liczby zadowolonych czytelników, rozwój społeczeństwa informacyjnego. |
| Działanie 3: Nieodpłatne udostępnianie Internetu użytkownikom biblioteki oraz dostęp do urządzeń peryferyjnych | Odpowiada na potrzebę: | Potrzeba obcowania z nowoczesnymi sposobami komunikacji. Potrzeba dostępu do informacji. |
| | Zasoby potrzebne do realizacji: | Sprzęt komputerowy, drukarka, skaner, fax, osoba obsługująca bądź pomagająca w obsłudze powyższych urządzeń |
| | Termin realizacji: | Na bieżąco w każdym roku |

| | | |
|--|---------------------------------|---|
| (drukarka, skaner, fax) | Rezultaty: | Zwiększenie dostępu do informacji i wiedzy, wzrost ilości zadowolonych użytkowników, zwiększenie ilości osób korzystających z usług biblioteki. |
| Dzianie 4: Złożenie wniosku o dofinansowanie w programie BN „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek – Priorytet 1” | Odpowiada na potrzebę: | Potrzeba uaktualniania księgozbioru. Potrzeba dostępu do nowości czytelniczych, do wiedzy specjalistycznej i księgozbiorów tematycznych. |
| | Zasoby potrzebne do realizacji: | Środki finansowe zapewniające wkład własny do projektu. |
| | Termin realizacji: | W zależności od możliwości aplikowania (ogłoszenia naboru do programu) Po jednym razie w każdym kolejnym roku tj. w latach 2015-2020. |
| | Rezultaty: | Więcej zakupionych nowości czytelniczych, rozbudowany księgozbiór, więcej zadowolonych czytelników. |

Cel 2.2: Aktywizacja intelektualna i kulturalna społeczności lokalnej

| | | |
|--|---------------------------------|---|
| Działanie 1: Organizacja wieczorów poetyckich, wystaw. | Odpowiada na potrzebę: | Potrzeba obcowania z kulturą. Potrzeba rozwoju wewnętrznego – wrażliwości oraz poczucia estetyki wśród społeczności lokalnej. |
| | Zasoby potrzebne do realizacji: | Sala wystawowa, kontakty z artystami, twórcami ludowymi, poetami, literatami itp. |
| | Termin realizacji: | Co najmniej 2 w każdym roku kalendarzowym. |
| | Rezultaty: | Szeroka oferta działań biblioteki, łatwy dostęp do kultury i rozrywki dla społeczności lokalnej |
| Działanie 2: Organizacja konkursów | Odpowiada na potrzebę: | Potrzeba samorealizacji i autoprezentacji. Potrzeba rozwoju zdolności manualnych i poczucie estetyki. |
| | Zasoby potrzebne do realizacji: | Środki finansowe na zakup nagród, komputer i drukarka do drukowania plakatów, dyplomów itp. |
| | Termin realizacji: | Minimum 2 w ciągu każdego roku kalendarzowego |
| | Rezultaty: | Wzbogacenie oferty biblioteki, większa ilość osób korzystających z tej oferty. |
| Działanie 3: Organizacja kursów komputerowych dla użytkowników biblioteki | Odpowiada na potrzebę: | Potrzeba doskonalenia oraz poszerzania wiedzy z zakresu nowych technologii informacyjnych. |
| | Zasoby potrzebne do realizacji: | Komputery i drukarki Osoba prowadząca zajęcia |
| | Termin realizacji: | W każdym roku kalendarzowym jeden kurs |

| | | |
|--|---------------------------------|--|
| | Rezultaty: | Poszerzona oferta biblioteki; większa ilość osób potrafi korzystać z nowych technologii informacyjnych. |
| Działanie 4: Organizacja warsztatów | Odpowiada na potrzebę: | Potrzeba samorealizacji, rozwoju zdolności manualnych i poczucia estetyki. Potrzeba dostępu do różnych form spędzania wolnego czasu |
| | Zasoby potrzebne do realizacji: | Osoba prowadząca zajęcia, Materiały papiernicze, ozdoby itp. |
| | Termin realizacji: | W każdej bibliotece co najmniej po 2 zajęcia w każdym roku kalendarzowym |
| | Rezultaty: | Społeczność lokalna aktywnie spędza czas wolny, zdobywa nowe umiejętności manualne. |
| Działanie 5: Organizacja wyjazdów do kina, na wycieczki dla użytkowników biblioteki | Odpowiada na potrzebę: | Potrzeba obcowania z kulturą wyższą, potrzeba łatwego dostępu do instytucji kultury. |
| | Zasoby potrzebne do realizacji: | Dostęp do repertuaru kin, możliwość wynajęcia środków transportu (bus; autobus), kreatywność pracowników biblioteki w opracowaniu programu. |
| | Termin realizacji: | Minimum 2 razy w ciągu każdego roku. |
| | Rezultaty: | Szeroka oferta biblioteki, większa ilość zadowolonych użytkowników, społeczność lokalna ma ułatwiony dostęp do różnego rodzaju instytucji kulturalnych |
| Działanie 6: Prowadzenie przy GBP Klubu Aktywnego Seniora | Odpowiada na potrzebę: | Potrzeba poszerzenia oferty dla ludzi starszych |
| | Zasoby potrzebne do realizacji: | Osoby starsze poświęcone pracy społecznej Kreatywność pracowników biblioteki |
| | Termin realizacji: | Sporządzony harmonogram działań KAS na każdy rok kalendarzowy |
| | Rezultaty: | Oferta biblioteki zaspokaja potrzeby seniorów Biblioteka staje się dla nich instytucją atrakcyjną. |
| Działanie 7: Prowadzenie przy GBP Młodzieżowej Orkiestry Dętej | Odpowiada na potrzebę: | Potrzeba poszerzenia oferty dla młodzieży |
| | Zasoby potrzebne do realizacji: | Osoby młode, z ambicjami muzycznymi Kapelmistrz zatrudniony przez bibliotekę Kreatywność pracowników biblioteki |
| | Termin realizacji: | Cotygodniowe zajęcia w każdym roku kalendarzowym. |
| | Rezultaty: | Oferta biblioteki zaspokaja potrzeby młodzieży, pozwala na rozwijanie swoich talentów Biblioteka staje się dla nich instytucją atrakcyjną. |

IV. ZARZĄDZANIE REALIZACJĄ STRATEGII

1. Monitoring realizacji strategii.

Realizacja Strategii Rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Żarnowie polegać będzie na wdrażaniu w życie zaplanowanych działań zgodnie z ich

harmonogramem. Osobą nadzorującą całość i odpowiedzialną za realizację Strategii jest Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Żarnowie. Obowiązkiem Kierownika GBP wynikającym z pełnionego nadzoru nad strategią jest sporządzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zadań w niej zaplanowanych.

2. Ewaluacja

Wdrożenie strategii przyczyni się do poprawy warunków funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Żarnowie i jej filii w szczególności przez:

- wzrost znaczenia książki w procesie wychowania i edukacji
- wzrost wykorzystania zasobów bibliotecznych
- zmniejszenie dysproporcji w dostępie do kultury na obszarach wiejskich
- zwiększenie atrakcyjności bibliotek jako centrum kultury i edukacji
- wypracowanie instytucjonalnej współpracy pomiędzy kulturą a edukacją w procesie kształcenia społeczeństwa informacyjnego

Gminna Biblioteka Publiczna w Żarnowie wraz z Filią w Skórkowicach i Filią w Miedznej Murowanej staną się nowoczesnymi centrami kultury, sztuki, edukacji i dostępu do informacji. Będą placówkami kulturalnymi na miarę XXI wieku.