

OR.S.0050.13.2024

**ZARZĄDZENIE Nr 0050/13/2024**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŻARNÓW**  
**z dnia 12 lutego 2024 r.**

***w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie: pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej  
oraz wyrównywanie szans tych osób w 2024 r.***

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) , art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) , oraz Uchwały Nr LXI/449/2023 Rady Gminy Żarnów z dnia 6 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Żarnów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024” zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Oglašzam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie: pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób.

**2.** Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania zadania z zakresu: pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**§ 3.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żarnów,
2. na stronie internetowej Gminy,
3. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Żarnowie.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza  
Miasta i Gminy Żarnów  
mgr Dawid Kucharski  
Zastępca Burmistrza



**Burmistrz Miasta i Gminy Żarnów  
ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie: pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób w 2024 roku**

**I. Rodzaj zadania:**

„Zapewnienie dostaw żywności osobom najbardziej potrzebującym z terenu Gminy Żarnów, między innymi organizowanie pomocy żywnościowej dla rodzin najuboższych w tym transport, przechowywanie i wydawanie na terenie gminy Żarnów”.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania:**

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wyżej wymienionego zadania wynosi 10.000 zł.

**III. Zasady przyznania dotacji:**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 571),
  - Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872),
  - Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018r. poz. 2057)
  - Uchwałą Nr LXI/449/2023 z dnia 6 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Żarnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.;
- oraz poniższymi zasadami:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571), których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zleconego zadania.
2. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości wykonały zadania zlecone z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu.
3. Oferta podmiotu uprawnionego do jej złożenia powinna być zgodna z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zgodna z wzorami określonymi w przepisach wykonawczych do ustawy.
4. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot lub podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
6. **Wymagany udział środków własnych bądź pochodzących z innych źródeł (z wyjątkiem dotacji udzielanych z budżetu Gminy Żarnów) stanowi minimum 5% środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (należy wykazać co najmniej 5% finansowych środków własnych, bądź pozyskanych z innych źródeł bez uwzględnienia wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków). Zadeklarowany wkład własny musi zostać wykorzystany w trakcie realizacji zadania.**

7. Koszty administracyjne, w tym bieżącej obsługi administracyjno – księgowej i koordynatora projektu służące realizacji zadania nie mogą przekroczyć 10% przyznanych środków finansowych.
8. Jeżeli dany koszt realizacji zadania wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.
9. Jeżeli wnioskodawca w ofercie uwzględnił pracę wolontariuszy, to podstawą rozliczenia pracy na etapie rozliczenia zadania, jest przedłożenie karty czasu pracy wolontariusza.
10. Uwzględniając koszty pracy wolontariuszy w kosztorysie oferty przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 20 zł za jedną godzinę pracy.
11. Dotacja będzie przekazana w transzach.
12. Dotacja może zostać wstrzymana jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nie znane wcześniej zamawiającemu w przedmiocie wiarygodności oferenta.
13. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
14. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji oraz jeżeli dotyczy zaktualizowanego harmonogramu i opisu poszczególnych działań. Korektę należy złożyć w terminie 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Żarnów, na stronie internetowej Gminy Żarnów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Niezłożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.
15. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert środki przeznaczone przez Gminę Żarnów zostaną podzielone pomiędzy oferentów.
16. Z podmiotem, lub podmiotami których oferta zostanie wybrana, Gmina Żarnów zawrze umowę. Której wzór stanowi załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 2057).
17. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych.
18. Warunkiem zawarcia umowy na realizację zadania w 2024 r. jest terminowe i prawidłowe rozliczenie się oferenta z otrzymanych z budżetu Gminy Żarnów dotacji oraz zaakceptowanie przez Burmistrza Miasta i Gminy Żarnów sprawozdań końcowych z wykonania zadań publicznych.
19. Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na:
  - 1) prowadzenie działalności gospodarczej,
  - 2) remont, budowę, zakup budynków lokali,
  - 3) zakup gruntów i środków trwałych,
  - 4) pokrycie deficytu powstałego na skutek zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 5) spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,
  - 6) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
  - 7) pokrycie bieżących kosztów utrzymania oferenta,
  - 8) inne koszty niezwiązane z realizacją zadania.

#### **IV. Termin, warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie realizowane będzie w 2024 roku, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy, warunki realizacji i wysokość przyznanej dotacji określone będą w umowie.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami.
3. W przypadku otrzymania dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie.

5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
6. Realizacja zadania obejmuje wyłącznie mieszkańców Gminy Żarnów.
7. Oferent powinien dysponować odpowiednimi zasobami kadrowymi i rzeczowymi.
8. Dofinansowane zadanie podlega rozliczeniu i kontroli, zgodnie z przepisami art. 17 oraz art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w formie pisemnej na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), pod rygorem odrzucenia.
2. Oferta musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego dokumentu. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi podpis należy złożyć czytelnie podając imię i nazwisko wraz z pełnioną przez nich funkcją.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami powinna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w 2024 roku”
4. Oferent powinien osobiście złożyć ofertę w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Żarnowie, ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów, lub droga korespondencyjna na adres: Urząd Miasta i Gminy w Żarnowie, ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów w nieprzekraczalnym terminie do dnia **4 marca 2024 r. do godziny 15<sup>30</sup>**.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

1. Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Żarnów odrębnym zarządzeniem dokona otwarcia i wyboru najkorzystniejszej oferty i przedłoży protokół Burmistrzowi Miasta i Gminy Żarnów.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Żarnów podejmie ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadania, formy i wysokości wsparcia w drodze zarządzenia, od którego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - możliwość realizacji zadania publicznego przez oferentów (0-4 pkt),
  - kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt),
  - proponowana jakość wykonania zadania (0-4 pkt),
  - kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (0-4 pkt),
  - planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków (0-3 pkt),
  - dotychczasową współpracę z lokalnym samorządem w zakresie realizacji zadań publicznych (0-2 pkt).
4. Ocena oferty dokonywana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych na podstawie kryteriów o których mowa w ust. 3.
5. Ilość punktów uprawniających do otrzymania przez oferenta dotacji na realizację zadania publicznego minimum 60%.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 marca 2024 r. o godz. 10<sup>30</sup>**.

7. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień odnoszących się do zakresu realizacji proponowanego zadania w ciągu 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
8. Uzupelnieniu nie podlega treść oferty. Oferta złożona na innym niż obowiązującym druku, niekompletna lub złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
9. Wybór nastąpi w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert.
10. Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żarnów, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Żarnowie. Po ogłoszeniu wyników konkursu oferenci powinni zgłosić się w terminie 14 dni do Urzędu Miasta i Gminy w Żarnowie (pokój nr 23) w celu podpisania umowy.

#### **VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju i wysokości przyznanej dotacji:**

W 2023 roku na zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób wydatkowano kwotę 15.000,00 zł na wsparcie zadania realizowanego przez Spółdzielnię Socjalną „EWA” u. Piotrkowska 13, 26-300 Opoczno.

#### **VIII. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848).

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.).

#### **IX. Informacje dodatkowe**

Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach zadania zgłaszanego do konkursu musi uwzględniać spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.

#### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku wyboru oferty, szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Żarnów.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
3. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Żarnowie, ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów, pok. nr 15 w godzinach pracy urzędu lub telefonicznie pod numerem telefonu 44/7577055 wew.16. Wzory dostępnych formularzy zostały wraz z

niniejszym zarządzeniem opublikowane na stronie internetowej Gminy Żarnów oraz Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe.

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Oferenta jest Burmistrz Miasta i Gminy Żarnów, 26-330 Żarnów, ul. Opoczyńska 5, adres e-mail: [sekretariat@zarnow.eu](mailto:sekretariat@zarnow.eu).
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: [iod@zarnow.eu](mailto:iod@zarnow.eu), tel.: 44/7577055 wew. 16.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Przysługuje Oferentowi prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Oferent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolnie.
9. Oferentowi nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

