

**Zarządzenie Nr 0050/48/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŻARNÓW
z dnia 15 maja 2024 r.**

**w sprawie użyczenia Radnym Rady Miejskiej w Żarnowie tabletów do użytku
służbowego**

Na Podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu umożliwienia radnym głosowania za pomocą urządzeń pozwalających na sporządzanie i utrwalanie imiennego wykazu głosowania, zapewnienia dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Miejskiej w Żarnowie, pracami Rady Miejskiej i pracami jej komisji, radnym zostają użyczone na czas określony służbowe tablety wraz z oprogramowaniem POSIEDZENIA, stanowiące własność Gminy Żarnów.

2. Przekazanie radnemu tabletu wraz z oprogramowaniem następuje na podstawie i na zasadach określonych w umowie użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Żarnów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta i Gminy Żarnów

dr Krzysztof Nawrocki

UMOWA użyczenia służbowych tabletów
nr
zawarta w dniu w Żarnowie

Stronami umowy są:

Gmina Żarnów z siedzibą przy ul. Opoczyńskiej 5, 26-330 Żarnów, NIP: 768-171-78-07,
którą reprezentuje **dr Krzysztof Nawrocki** – Burmistrz Miasta i Gminy Żarnów
zwaną dalej **Użyczającym**

i

Pan/Pani Radna/Radny Rady Miejskiej w Żarnowie
PESEL:
zamieszkały/a
zwany/a dalej **Biorącym w użyczenie**

§ 1

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet określony szczegółowo w protokole przekazania/zwrotu będącym załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 2

1. Użyczający przekazuje Biorącemu w użyczenie do korzystania - używania tablet, a Biorący w użyczenie przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Miejskiej w Żarnowie.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu w użyczenie dostępu do systemu POSIEDZENIA oraz dokumentów związanych z pracami Radnego Rady Miejskiej w Żarnowie, w tym obsługi służbowej poczty elektronicznej.
3. Przekazanie tabletu następuje przy podpisaniu przez Biorącego w użyczenie umowy i protokołu.

§3

1. Biorący w użyczenie ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, jeżeli powstała ona z jego winy.
2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.
3. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu.
4. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu na skutek przestępstwa, Biorący w użyczenie zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§4

Biorący w użyczenie zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania tabletu wyłącznie w celach opisanych w § 2 ust. 2,
- 2) należytej dbałości o przyznany mu tablet, również poprzez odpowiednie zabezpieczenie podczas transportu,
- 3) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego,
- 4) nieudostępniania tabletu osobom trzecim,
- 5) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich,
- 6) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na tablecie zgodnie z obowiązującymi politykami licencyjnymi jego producenta,
- 7) nieinstalowania na tablecie żadnego dodatkowego oprogramowania,
- 8) niepobierania, nieprzechowywania, nierozsyłania ani nieudostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących,
- 9) niepodjęcia żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.,
- 10) niekorzystania z połączeń bezprzewodowych - otwartych (niezabezpieczonych, bez hasła) z sieciami powszechnie uznanymi za niebezpieczne, to znaczy publicznymi punktami dostępowym i wszelkimi otwartymi punktami dostępu, sieciami o nieznanym nazwie oraz konfiguracji,
- 11) pełnego naładowania baterii przed każdym posiedzeniem.

§5

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego w użyczenie mandatu Radnego /Radnej Rady Miejskiej w Żarnowie.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) na podstawie porozumienia stron - w każdym czasie;
 - 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia - w przypadku naruszenia przez Biorącego w użyczenie postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. I.
4. Biorący w użyczenie zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia mandatu radnego. Na tą okoliczność sporządzony zostaje protokół zwrotu.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku gdy uszkodzenie tabletu powstało z winy Biorącego w użyczenie lub jego niedbalstwa, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.
7. Na wniosek Biorącego w użyczenie Użyczający może sprawdzić tablet z uwzględnieniem stanu jego zużycia.

§6

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....
Użyczający

.....
Biorący w użyczenie

PROTOKÓŁ UŻYCZENIA SPRZĘTU

Nazwa i numer seryjny urządzenia	TABLET Nr
Akcesoria do urządzenia
Odbiorca (imię, nazwisko, adres zamieszkania)
Przekazujący	Gmina Żarnów: Burmistrz Żarnowa
Data przekazania	

**OŚWIADCZENIE RADNEGO DOTYCZĄCE
UŻYTKOWANIA PRZEKAZANEGO SPRZĘTU**

1. Tablet powierza się użytkownikowi z obowiązkiem zwrotu - z końcem kadencji Rady Miejskiej w Żarnowie tj. na ostatniej sesji Rady Miejskiej lub z dniem złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji radnego lub z dniem wygaśnięcia mandatu radnego
2. Radny zobowiązuje się do:
 - 1) należytej dbałości o użyczony tablet wraz z oprogramowaniem,
 - 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego i zgodnie z celem jego użyczenia,
 - 3) niedostępiania tabletu osobom trzecim,
 - 4) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich,
 - 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na użyczonym tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 6) nieinstalowanie na tablecie żadnego oprogramowania,
 - 7) niepobierania, nieprzechowywania, nierozsyłania ani niedostępiania plików, które nie są związane z pracami Rady Miejskiej w Żarnowie,

8) ponoszenia zwykłych kosztów użytkowania tabletu.

3. Radny ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony tablet oraz pokrywa koszty związane z utratą, kradzieżą, uszkodzeniem wynikającym z jego winy według aktualnie obowiązujących cen rynkowych – wartości rzeczywistej.

4. Wszelkie awarie przekazanego sprzętu należy niezwłocznie zgłaszać na stanowisko ds. obsługi rady i komisji.

5. Składając podpis pod niniejszym protokołem – odbiorca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich powyższych zasad.

.....
(podpis przekazującego)

.....
(podpis odbiorcy)